

<p>Сарман муниципаль районы башкарма комитетының мәгариф бүлеге</p> <p>Сарман муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе – Жәлил бистәсенен гомуми үсеш</p> <p>4-нче “Кызыл калфак” балалар бакчасы (МББМБУ №4 “Кызыл калфак”)</p> <p>Урман урамы 33 нче йорт, Жәлил бистәсе, Сарман районы, Татарстан Республикасы, 423368</p> <p>ОКПО 54437107, ОГРН 1021601313414 ИНН/КПП 1636003714/163601001 БОЕРЕК</p>	<p>Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района (МБДОУ №4 «Красная шапочка»)</p> <p>Лесная ул., д.33, пгт. Джалиль, Сармановский район, Республика Татарстан, 423368</p> <p>ОКПО 54437107, ОГРН 1021601313414 ИНН/КПП 1636003714/163601001 ПРИКАЗ</p>
--	---

«10» января 2022г.

№ 4

Об организации антикоррупционной деятельности
в 2022 году

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Закона Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» №34-ЗРТ от 4 мая 2006 года, в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по противодействию коррупции в МБДОУ №4 «Красная шапочка» в 2022 году, Сахину В.Г., заведующего детским садом.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Сахина В.Г., заведующий, председатель комиссии;
 - Шаймарданова Л.Р., председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
 - Гатиятова А.А., заведующий хозяйством, член комиссии;
 - Юнусова А.Г., воспитатель, член комиссии.
3. Комиссии разработать «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №4 «Красная шапочка» на 2022 год» (далее – План). В своей деятельности руководствоваться разработанными и утвержденными нормативными документами.
4. Шаймардановой Л.Р., старшему воспитателю, ответственному за ведение сайта, обеспечить размещение Плана на сайте ДОУ.
5. Рассмотреть и принять на профсоюзном собрании и Общем собрании трудового коллектива План и график приема граждан по личным вопросам на 2022 год.
6. Ввести в действие План приказом по ДОУ. Все сотрудникам неукоснительно выполнять все мероприятия.

7. На групповых родительских собраниях довести План до сведения родителей воспитанников ДОУ.

Ответственный: заведующий Сахина В.Г., старший воспитатель Шаймарданова Л.Р.

8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

9. Запретить сотрудникам ДОУ сбор наличных денежных средств.

10. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований (при наличии) на заведующего хозяйством Гатиятову А.А.

12. Гатиятовой А.А., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований (при наличии):

- присваивать инвентарные номера.

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

13. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц (при наличии) производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ №4 «Красная шапочка».

14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

15. Усовершенствовать уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы)

(при наличии);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Сахина В.Г., заведующий.

Шаймарданова Л.Р., старший воспитатель.

Гатиятова А.А., заведующий хозяйством.

16. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

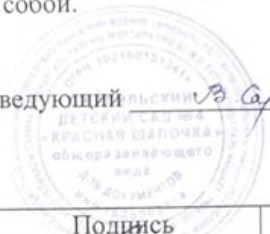
Ответственный: Шаймарданова Л.Р., старший воспитатель, воспитатели.
Срок: постоянно.

17. На сайте ДОУ продолжать размещать и обновлять информацию антикоррупционной направленности.

Ответственный: Шаймарданова Л.Р., старший воспитатель, ответственный за ведение сайта.

Срок: постоянно.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  Сахина В.Г.

С приказом ознакомлен(ы):

№	Дата	Должность	Подпись	Расшифровка
1.	10.01.2022	ст. мед. сестра	Л	Морозова
2.	10.01.2022	зав. коф	Фер	Мамметова
3.	10.01.2022	администратор	Ш	Шаймарданова Л.Р.
4.	10.01.2022	инстр. по физк.	Ах	Ибраимова А.
5.	10.01.2022	зав. коф	Фер	Талипова Л.Р.
6.	10.01.2022	повар	Ах	Мамметова А.
7.	10.01.2022	м. воспит	Фер	Абдуллина
8.	10.01.2022	машин. по стирке	Ах	Кабиршина Л.Ф.
9.	10.01.2022	м. воспитатель	Фер	Кабиршина Л.Ф.
10.	10.01.2022	м. воспитатель	Фер	Талипова Л.Р.
11.	10.01.2022	м. воспитатель	Мохамедова	Мохамедова
12.	10.01.2022	сторож	Туркеева	Туркеева В.А.
13.	10.01.2022	воспитатель	Мамметова	Мамметова Л.Р.
14.	10.01.2022	воспитатель	Фер	Кабиршина Л.Ф.
15.	10.01.2022	формоваль	Фер	Шаймарданова Л.Р.
16.	10.01.2022	м. воспитатель	Зин	Зинурова Л.Ф.
17.	10.01.2022	воспитатель	Мамметова	Мамметова Л.Р.
18.	10.01.2022	воспитатель	Фер	Талипова Л.Р.
19.	10.01.2022	воспитатель	Фер	Абдуллина Л.Ф.
20.	10.01.2022	восп. по об-т.д	Фер	Талипова Л.Р.
21.	10.01.2022	сторож	Власова	Власова Л.Ф.
22.	10.01.2022	м. вос.	Фер	Филиппова Л.Ф.
23.	10.01.2022	охранник	Мамметова	Мамметова Л.Р.
24.	10.01.2022	воспитатель	Фер	Талипова Л.Р.
25.	10.01.2022	воспитатель	Фер	Мамметова Л.Р.
26.	10.01.2022	воспитатель	Фер	Мамметова Л.Р.
27.	10.01.2022	повар	Фер	Кабиршина Л.Ф.
28.	10.01.2022	мед. рук-ль	Фер	Кабиршина Л.Ф.
29.				
30.				